Die **A & A Ausbildung und Arbeit *Plus* GmbH**

ist ein Bildungsdienstleister und bietet Ausbildungs-, Beratungs- und Qualifizierungsmaßnahmen für Jugendliche, Schüler:innen und Erwachsene an.



Bild: © stockfour – iStockphoto.com

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen?
Sie wollen Ihren Teil zur Chancengleichheit beitragen? Dann lassen Sie uns das doch gemeinsam tun!

Für unser Team in der Verwaltung Lüneburg
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die

Buchhaltung

Verstärkung (w/m/d) in Teilzeit (25-30 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten die laufende Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Sie stimmen Konten ab und klären offene Posten sowie Buchungsdifferenzen
- Sie bereiten den Jahresabschluss vor und stellen die erforderlichen Unterlagen zusammen
- Sie betreuen unsere Bankkonten, führen Überweisungen im Rahmen der vereinbarten Freigaben durch und überwachen Kontostände sowie die Deckung anstehender Zahlungen
- Sie unterstützen die geplante Umstellung unserer Buchhaltungssoftware von enventa EuroFibu auf DATEV ab Frühling/Mitte 2027

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder Steuerfachangestellte, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige praktische Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, vorzugsweise in einem kleinen oder mittelständischen Unternehmen
- Sicherheit in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, der Kontenabstimmung und im Zahlungsverkehr
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Idealerweise DATEV-Kenntnisse; Erfahrung mit enventa EuroFibu ist ebenfalls willkommen
- Eine sorgfältige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie einen verantwortungsvollen Umgang mit vertraulichen Daten

Wir bieten:

- Vernetzung: Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz im großen Netzwerk der A und A *Plus* GmbH und der A&A GmbH in Niedersachsen und Bremen
- Fort- und Weiterbildung: Möglichkeiten, Fähigkeiten ständig auszubauen durch interne und externe Schulungsangebote
- Mobilität: Zuschuss zum Deutschlandticket
- Willkommenskultur: Kollegiales Umfeld mit einer offenen und wertschätzenden „Du"-Kultur
- Sicherheit für die Gesundheit: Angebot der betrieblichen Krankenversicherung, regelmäßige Fahrradnutzung wird belohnt
- Leben und Arbeit im Ausgleich: flexible Arbeitszeiten im Team abstimmbar, 29 Urlaubstage (bei Teilzeit anteilig), Weihnachten und Silvester sind zusätzlich arbeitsfrei
- Sonderzuwendungen: ab 10 Jahren Firmenzugehörigkeit Jubiläumsveranstaltung

Ihnen ist eine sorgfältige, selbständige Arbeitsweise sowie der verantwortungsbewusste Umgang mit vertraulichen Daten wichtig und Sie beschreiten gerne neue Wege? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter der Kennziffer:
BU LG Verwaltung an: bewerbung@aundaplus.de

Wir freuen uns auf Sie!

Bei allen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
bewerbung@aundaplus.de
A & A Ausbildung und Arbeit *Plus* GmbH
Jägerstraße 23 | 21339 Lüneburg
www.aundaplus.de

A&A
Ausbildung und Arbeit *Plus* GmbH
Plus